Chr. College de Populier

Aanvraagformulier en stageovereenkomst

maatschappelijke stage 2012-2013

Ondergetekenden:

1. Naam organisatie .....
   Adres .....
   Plaats .....
   Vertegenwoordigd door .....
   In de functie van .....
   Telefoonnummer .....
   E-mail .....

2. Naam stagiair(e) (leerling) .....
   Leerlingnummer .....
   Klas .....
   Adres .....
   Plaats .....
   Telefoonnummer .....
   E-mail .....
   Geboortedatum .....

3. Ouder / verzorger .....
   Telefoonnummer .....
   (Leerling onder de 18? Ouder/verzorger moet ondertekenen op pag. 4!)

3. School Christelijk College De Populier
   Adres Populierstraat 109
   Plaats 2565 MK Den Haag
   Vertegenwoordigd door dhr. J. Leemeijer
   Telefoonnummer 070 - 364 88 08
   E-mail jleemeijer@depopulier.nl

Komen het navolgende overeen, waarbij zij ervan uitgaan dat deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst is in de zin van het Burgerlijk Wetboek, noch een arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel

1. ……(*naam leerling)*
   zal bij…….(*naam organisatie)*
   met ingang van ..... *begindatum*
   tot en met ..... *einddatum*
   een maatschappelijke stage doen.
   Activiteiten*:* .....
   .....
   Overeengekomen werktijden: .....
   .....

2. De leerling zal bij de organisatie werken onder de begeleiding van:
   de heer/mevrouw .....*naam*
   werkzaam als ..... *functie stagebegeleider*

3. In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) zal de leerling vóór ..... uur 's morgens de organisatie op de hoogte brengen.

4. De organisatie houdt zich aan de voor de organisatie geldende ARBO-regelgeving en de regeling Arbeidsbesluit Jeugdigen.

5. De werktijden vallen binnen het kader van de ATW (Arbeidstijdenwet) en NRK (Nadere Regeling Kinderarbeid).

6. De organisatie draagt zorg voor gerichte inwerking en informatie over de organisatie (huishoudelijk reglement en dergelijke). De organisatie biedt de leerling voldoende begeleiding, ruimte en mogelijkheden, zodat de leerling zich optimaal kan ontplooien in de uitvoering van de taken in het kader van de maatschappelijke stage.

7. De leerling is via de school verzekerd voor Wettelijke Aansprakelijkheid en Ongevallenrisico. Bij ondertekening van deze stageovereenkomst valt de leerling ook onder de dekking van de vrijwilligersverzekering van de VNG.

8. De leerling heeft geen recht op een stagevergoeding. De onkosten die gemaakt worden door de leerling worden wel vergoed, indien hiervoor vooraf

schriftelijk toestemming is verleend, en na overleggen van de originele nota's.

9. De leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels die in de organisatie van toepassing zijn met betrekking tot veiligheid, orde en gezondheid. Dit is ook van toepassing voor kleding en werkhouding.

10. De leerling kan klachten en geschillen over de overeengekomen werkzaamheden en werkomstandigheden voorleggen aan de stagebegeleider genoemd onder artikel 2. De organisatie verplicht zich deze onderwerpen c.q. klachten aan de orde te stellen en zorgvuldig af te handelen. Indien beide partijen niet tot een overeenstemming kunnen komen, wordt het geschil voorgelegd aan de school.

11. Met betrekking tot privacygevoelige gegevens is de leerling gebonden aan een geheimhoudingsplicht, die zowel tijdens als na het uitoefenen van de maatschappelijke stage van toepassing is.

12. Deze stageovereenkomst eindigt:
    - aan het eind van de stageperiode;
    - als alle partijen dit wenselijk achten;
    - als de organisatie van mening is dat de voorschriften en/of aanwijzingen van de begeleider niet worden opgevolgd;
    - als de organisatie niet meer haar medewerking aan de maatschappelijke stage kan verlenen omdat de leerling onwenselijk gedrag vertoont.

    De school kan deze overeenkomst tussentijds beëindigen, indien zij van mening is dat de afspraken over het stageprogramma met de organisatie niet worden uitgevoerd zoals is overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend, namens:

De organisatie:

naam .....

plaats, datum .....

handtekening .....

De school:

Christelijk College De Populier

Den Haag , datum

handtekening .....

De leerling:

(Onder de 18? Ouder/verzorger tekent mee!)

naam .....

plaats, datum .....

handtekening .....

De ouder/verzorger:

naam .....

plaats, datum .....

handtekening .....

In noodgevallen te waarschuwen:

Naam .....

Telefoonnummer .....

Adres .....

Huisarts .....

Telefoonnummer .....

Adres .....